

Requisitos

- Haber cursado en la universidad de origen, al menos, dos periodos ordinarios y tener un estándar académico satisfactorio.
- Haber acreditado el requisito curricular del idioma inglés, correspondiente al porcentaje de créditos cubiertos al momento de la Movilidad.
- Estar al corriente en los pagos a la universidad de origen.
- Contar con un seguro de gastos médicos mayores, con cobertura en la República Mexicana.
- Promedio general mínimo de 7.5

Lista de documentos a entregar

- Solicitud de Intercambio debidamente llenada.
- Copia del recibo de pago de la cuota de Intercambio (se paga en la Caja de Ingresos de la Universidad) este pago **no es reembolsable**.
- Una fotografía tamaño infantil a color.
- Copia de la póliza del seguro médico con cobertura nacional (no se acepta ISSSTE y/o IMSS).
- Dictamen de equivalencia de asignaturas, firmado por el Director de la escuela.
- Para alumnos becados: carta compromiso de beca.

Obligaciones del alumno

- Para llevar a cabo el proceso de Movilidad, el alumno debe acudir a la oficina responsable de Movilidad de la universidad de origen y entregar la documentación correspondiente, en tiempo y forma.
- El alumno inscrito en Movilidad está sujeto al *Reglamento para Alumnos de Licenciatura* de la Universidad Anáhuac, y a las disposiciones particulares de las universidades de origen y de destino.
- El alumno que complete los créditos del programa de licenciatura durante la Movilidad deberá realizar los trámites de titulación en la universidad de origen.
- El alumno que haya causado baja o suspensión disciplinaria no puede ser candidato a Movilidad. Si el alumno ha causado baja académica y cambia de licenciatura sólo podrá ser candidato a Movilidad si cursa, al menos dos periodos ordinarios en el nuevo programa.
- La duración de la Movilidad no podrá ser menor a un periodo escolar (ordinario o intersemestral). El alumno podrá realizar la Movilidad en la misma universidad destino hasta por dos periodos ordinarios.
- Si el alumno inscrito en Movilidad pierde el estándar académico de suficiente o de satisfactorio en la universidad destino (por adquirir un estándar académico de condicionado, de complementación académica, condicionado por inglés o suspendido por inglés) deberá regresar a la universidad de origen.

Firma del estudiante

Nombre, fecha y firma

Información personal

Nombre completo (como aparece en el pasaporte)	Número de expediente	Foto tamaño infantil a color
Nombre del programa que estudias	Porcentaje de beca*	
Domicilio particular y teléfono	Fecha de nacimiento	
Calle: Colonia: C.P.: Municipio: Teléfono de casa: Teléfono celular: Correo electrónico:	Compañía y número de póliza de seguro médico	

* En caso de tener beca y bajar el promedio mínimo de 7.5 y/o reprobar alguna asignatura durante la Movilidad, el alumno perderá la beca y pagará la reinscripción y las colegiaturas completas del semestre siguiente a la Movilidad.

Información Académica

Promedio general acumulado	Nivel de inglés acreditado hasta este momento
Campus destino	<input type="checkbox"/> 1° <input type="checkbox"/> 2° <input type="checkbox"/> 3° <input type="checkbox"/> 4° <input type="checkbox"/> 5° <input type="checkbox"/> 6°
Semestre / Trimestre que cursara la Movilidad	Estado
<input type="checkbox"/> 3° <input type="checkbox"/> 4° <input type="checkbox"/> 5° <input type="checkbox"/> 6° <input type="checkbox"/> 7° <input type="checkbox"/> otro	Duración de la Movilidad
Fecha de inicio del curso	<input type="checkbox"/> Semestre <input type="checkbox"/> Verano <input type="checkbox"/> Año
Fecha de término del curso	
¿Has participado anteriormente en algún programa de Movilidad o Intercambio de la Universidad Anáhuac?	
<input type="checkbox"/> Sí ¿Cuándo y a dónde? <input type="checkbox"/> No	

Declaración y firma del estudiante

Me comprometo a cumplir con el *Reglamento de Intercambio* de la Universidad Anáhuac

Nombre, fecha y firma



Dirección de Relaciones Académicas
Universidad Anáhuac
Presente

Por medio de la presente hago constar lo siguiente:

- He aceptado el ofrecimiento que por conducto de mi Escuela/Facultad, de la Universidad Anáhuac, se me ha hecho para cursar el/los próximo(s) semestre/trimestre(s) (dos máximo) en Movilidad.
- Estoy consciente y me comprometo a realizar los pagos correspondientes antes y durante la Movilidad, tanto en la Universidad Anáhuac —incluyendo la cuota de la movilidad misma que será variable, donde el pago de reinscripción es obligatorio y debe estar hecho en las fechas establecidas por la Dirección de Finanzas— como en la Universidad destino. En caso contrario no se me permitirá el reingreso a la Universidad Anáhuac hasta saldar dichos pagos.
- Designaré a alguien que sea responsable de recoger o imprimir, de la página de Internet de la Universidad, las fichas de colegiatura, mismas que deberán ser pagadas dentro de las fechas que designa la Universidad. Es mi responsabilidad que todas las colegiaturas se paguen en el lapso de las fechas publicadas. En caso contrario, pagaré los recargos correspondientes.
- Asimismo, declaro conocer y estar de acuerdo con el dictamen de asignaturas equivalentes entre ambas universidades y acepto el número de asignaturas y las implicaciones académicas que de ese dictamen resulten, de acuerdo con el *Reglamento de Movilidad y Transferencia* de la Universidad Anáhuac.
- Estoy enterado de que en caso de contar con una beca y bajar el promedio mínimo de 7.5 y/o reprobado alguna(s) asignatura(s) durante la Movilidad, perderé la beca y deberé pagar la reinscripción y las colegiaturas completas del semestre siguiente.
- Libero a la Universidad Anáhuac de toda responsabilidad civil, administrativa, legal y de cualquier otra índole que de aquí se derive durante estas actividades, incluyendo el viaje de ida y vuelta a la universidad destino, comprometiéndome a pagar por mi cuenta el costo del transporte aéreo de ida y regreso, así como otros gastos de carácter personal (hospedaje, alimentación, transporte, etcétera).
- A partir del momento en que entrego los documentos solicitados, me comprometo a avisar a la Dirección de Relaciones Académicas mi decisión en caso de cancelar el trámite.

Atentamente,

Nombre del alumno, fecha y firma



Dirección de
Relaciones Académicas

Información relevante para alumnos en Movilidad

A los alumnos de la Universidad Anáhuac campus México Norte se le hace de su conocimiento lo siguiente. Con fundamento en el reglamento de la Red de Universidades Anáhuac, el cual establece que un alumno puede realizar su servicio social durante su movilidad; es necesario establecer los siguientes procedimientos para la revalidación del mismo en su institución de origen:

1. Solicitar la autorización a la Dirección de Compromiso Social para realizar el servicio social en la universidad a la que va de movilidad previamente a su viaje.
2. Contar con el 70% de créditos aprobados y pagar en caja el concepto del mismo.
3. Una vez elegido el proyecto que tendrá un corte social, deberá enviarse la información del mismo vía correo en los formatos establecidos por esta coordinación.
4. Las autoridades del consejo de servicio social determinarán su impacto social y validarán la posibilidad de acreditarlo en su institución de origen.
5. El alumno deberá guardar una carta compromiso y una carta de término por las horas cubiertas en dicho proyecto, que serán emitidas por la institución social en hoja membretada sellada y firmada.
6. De igual forma, la Coordinación de Servicio Social de la Anáhuac, a la que va de movilidad, entregará una carta de liberación que valida a la institución elegida por el alumno.
7. Finalmente, el alumno entregará todos los documentos antes descritos al final de su servicio social a la Dirección de Compromiso Social.

Confirmando que he leído las pautas para la acreditación del servicio social y acepto las condiciones establecidas para ello.

Nombre del alumno _____

Expediente _____

Carrera _____

Semestre _____

Campus al que se irá de movilidad _____